（別紙）

**備品管理台帳**

**（　　　年度　　　　　　　　　　　事業）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 品名 | 形式（規格・品質等） | 取得価格 | 取得年月日 | 取得先 | 数量 | 備考 |
| 例 | 拡声器 | ○○社ER-1000BK | 70,000 | R4.9.30 | ㈱○○○ | 2 |  |
|  | プロジェクター | ○○社MM0088-99M | 45,000 | R4.11.4 | □□㈱△△営業所 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※購入した備品は、本紙とあわせて保管してください。備品それぞれにテプラやシール等によりさんりく基金の助成を受け購入した旨を表示し、実績報告書提出時は備品全体、メーカー・型番表示部分、附属品、及びテプラ等貼り付け箇所が鮮明に分かる画像を提出してください。