様式第１号

令和　年　月　日

公益財団法人さんりく基金代表理事　様

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業助成金交付申請書

　下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業に要する経費 | 円 |
| 助成金申請額 | 円（千円単位・2/3以内・上限15,000千円） |
| 事業完了予定年月日 | 令和　　 年　 月　 日 |
| 連絡担当者 | （所属）  （職名）  （氏名）  （E-mail）  （電話）　 　 　（FAX） |
| 添付書類 | （１）事業計画書（様式第２号）  （２）事業スケジュール表（様式第３号）  （３）事業経費内訳書（様式第４号）  （４）団体の概要がわかる資料（規約、役員名簿、団体概要等）  （５）その他関係資料 |

様式第２号

事業計画書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | | 内　容 |
| 事業名 | | |  |
| 背景 | 地域の状況や課題 | |  |
| 事業内容 | 事業の目的 | |  |
| 申請事業の内容  ※具体的な取組内容（開催日、開催場所等含む）を記入のこと。  ※全体の事業の一部として申請する場合は、全体の概要も記入のこと。 | |  |
|  | 成果目標及び目標値  （イベントの入込数、参加者数等） |  |
| 新型コロナウイルス感染症予防のための対策内容  ※参考とした業種別ガイドラインや、対策を詳細に記載したものがあれば添付のこと。 | | 【施設管理者が実施するもの】  【従業者向け】  【参加者向け】 |
| 広域的な連携  ※他地域の団体等との連携・協力について、具体的に記載してください。 | |  |
| 事業スケジュール | | （様式第３号で表記） |
| 事業の実施体制  ※統括責任者、業務ごとの責任者、業務分担、感染防止対策の責任者などを記載してください。  ※自治体や地域関係者の連携協力があれば記載してください。 | |  |
| 中期計画 | 次年度以降の展開  ※イベント開催の効果をどのように生かすのか取組を記載してください。 | | 【次年度開催の見込】　□あり　□なし  【今後の展開】  【自立・継続に向けた体制づくり】  （組織体制や外部との連携、次年度以降の資金調達見込等を記載のこと。） |
| 波及効果 | 三陸地域への波及効果 | |  |
| その他 | その他特記事項 | |  |

※参考となる資料がある場合は添付してください。（様式自由）

様式第３号

事業スケジュール表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第４号

事業経費内訳書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額 | 内訳 | 備考 |
| さんりく基金助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 科目区分 | 予算額 | 積算内訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

注）備品については、様式４号の２を添付すること。

様式第４号の２

備品購入・設備等設置説明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備品又は設備の名称 | |  |
| 備品又は設備の概要  及び数量等 | |  |
| 購入又は整備する  理由、必要性 | |  |
| 価格（消費税を含む） | | 円 |
| 取組終了後の  管理方法 | |  |
|  | 管理責任者 |  |
| その他関連事項 | |  |

様式第５号

さん基金第　　号

令和　年　月　日

　（　申　請　者　）　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人さんりく基金

代表理事　保　　和　衛

イベント開催事業助成金交付決定通知書

令和　年　月　日付けで申請のありました助成金の交付については、イベント開催事業助成金交付要綱（以下「要綱」）第５条第２項の規定により、下記のとおり交付することとしたので通知します。

記

１　助成金交付額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

２　イベント開催事業助成金交付の対象となる事業の内容及び経費は、イベント開催事業助成金交付申請書に添付の事業計画書・事業経費内訳書のとおりとする。精算時において、申請内容に変更等がある場合は、助成金交付額を減額する場合がある。

３　イベント開催事業助成金の交付を受ける団体（以下｢助成団体｣）は、要綱に従わなければならない。

４　助成団体は、このイベント開催事業助成金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を、事業終了の翌年度から起算して５年間保存しなければならない。

５　助成団体は、イベント開催事業により、取得し又は効用の増加した財産で、処分制限期間（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号。以下｢財務省令｣という。）に定められている耐用年数に相当する期間をいう。以下同じ。）を経過しない場合においては、財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

６　助成団体は、イベント開催事業により取得し、又は効用の増加した財産について、事業完了後においても善良な管理者注意をもって管理するとともに、事業の交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。

７　助成団体は、前記６の財産について、処分制限期間内に代表理事の承認を受けずに、助成事業の交付の目的以外の目的のために使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保にしてはならない。

８　代表理事は、助成団体が前記７の承認を得て財産を処分したことにより収入を得たときは、当該収入の全部又は一部を、さんりく基金に対して納付させることがある。

様式第６号

さん基金第　　号

令和　年　月　日

　（　申　請　者　）　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人さんりく基金

代表理事　　保　　和　衛

イベント開催事業助成金不採択通知書

　　令和　年　月　日付けで申請のありました助成金の交付については、今回の交付は見送りとさせていただきましたので、通知します。

様式第７号

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人さんりく基金代表理事　様

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業変更承認申請書

　令和　年　月　日付けさん基金第　　号で交付決定を受けた助成事業について、イベント開催事業助成金交付要綱第７条の規定により、次のとおり変更したいので承認の申請をします。

記

　１　変更の内容

２　変更の理由

様式第８号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業助成金前金払請求書

　令和　年　　月　　日付けさん基金第　　　号で助成金の交付決定があった下記事業について、助成金の前金払いを受けたいので、請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 助成金前金払請求額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　円  　助成金交付決定額　　　　　　　　　円  　前金払受領済額　　　　　　　　　　円  今回請求額　　　　　　　　　　　　円  差引残額　　　　　　　　　　　　　円 |
| 前金払いが必要な理由 |  |
| 助成金振込先 | 銀行名　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名  種別　　　　普通　　・　　当座  口座番号  口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ） |

注）前金払請求の場合は、次の資料を添付すること。

　(1)　年間資金計画書（任意様式）

　(2)　助成金振込先の通帳の見開きの写し

様式第９号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業実績報告書

　このことについて、イベント開催事業助成金交付要綱第８条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　添付書類

　（１）実績報告書（付表１）

　（２）事業経費決算書（付表２）

　（３）その他関係資料等

（付表１）

実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 事業名 |  |
| 事業内容・実施状況 |  |
| 目標値に対する達成状況（達成できなかった場合は、その理由、要因等） |  |
| 事業完了日 | 令和　　　年　　月　　日 |
| 事業による成果 |  |
| 今後の課題又は取組事項 |  |
| その他参考事項 | 活動写真を添付のこと |

（付表２）

事業経費決算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 決算額 | 内訳 | 備考 |
| さんりく基金助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 科目区分 | 決算額 | 積算内訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

注）支出内容の確認できる領収書等の写しを添付すること。

様式第10号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業助成金請求書

　令和　年　月　日付けさん基金第　　　号で助成金の交付決定があった下記事業の取組が完了したので、助成金の交付を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 助成金請求額 | 金　　　　　　　　　　　　　　　　円  　助成金交付決定額　　　　　　　　　円  前金払受領済額　　　　　　　　　　円 |
| 助成金振込先 | 銀行名　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名  種別　　　　普通　　・　　当座  口座番号  口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ） |

※助成金請求の場合は、助成金振込先の通帳の見開きの写しを添付すること。

様式第11号

　令和　　年　　月　　日

　公益財団法人さんりく基金代表理事　様

申請者　 住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　団　体　名

　 代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

イベント開催事業中止（廃止）承認申請書

　令和　年　　月　　日付けさん基金第　　号で交付決定を受けた助成事業について、イベント開催事業助成金交付要綱第９条の規定により次のとおり中止（廃止）したいので、承認くださるよう申請します。

記

１　交付決定額　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　中止（廃止）の理由