様式第１号

　　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付申請書

　下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 団体概要 | 団体設立時期　　　　　　　　　年　　　月 |
| 構成人数　　　　　　　人　（うち役員：　　　　人） |
| 過去の助成実績 | □あり　　　□なし  ※「あり」の場合、事業年度・事業内容についてご記入ください。  ※複数年度採択がある場合は、（1）（2）を複写・貼付けし全ての年度を記載してください。  （１）事業年度：　　　　　年度  （２）事業名： |
| 応募事業費 | 円（事業費の総額を記載） |
| 助成金申請額 | 円（補助率10/10以内・上限80万円） |
| 事業期間 | 交付決定日 ～　　　　 　年 　　 月 　　日（最長令和4年1月31日） |
| 連絡担当者 | ※事業内容を把握され、事務連絡や視察の調整、精算を担当する方を記載してください。  　複数名の場合は、行を追加し氏名等それぞれ記載してください。  （氏名）  （E-mail）  （電話）　 　 　（FAX） |
| 添付書類 | （１）事業計画書（様式第2号）  （２）事業経費内訳書（様式第3号）  （３）団体規約  （４）団体役員名簿 |

様式第２号

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | |  |
| 背景 | これまでの  活動状況 |  |
| 現在の課題  （活動するエリアにおける課題を具体的且つ定量的に記載とこと） |  |
| 活動内容 | 課題の解決方法・活動目標  （具体的且つ定量的に記載のこと） |  |
| 事業内容  （取組内容の他、実施回数、対象者、人数などを具体的に記載のこと） |  |
| 専門家の氏名及び活動実績またその専門家に依頼する理由（専門家に依頼する場合） | ※申請時点で決定していない場合は、依頼する目的、内容を詳しく記載して下さい。 |
| 事業スケジュール （実施月や内容を具体的に記入のこと） |  |
| その他 | その他特記事項 |  |

※参考となる資料がある場合は添付してください。（様式自由）

様式第３号

事業経費内訳書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 予算額 | 内訳 | 備考 |
| さんりく基金助成金 |  |  |  |
| 自己資金やその他収入 |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 科目区分 | 委託項目 | 予算額 | 積算内訳 |
| （例）講習会 | 謝礼金 | 〇 | 50,000 | 講師（1名分） |
| （例）冊子制作 | 印刷製本費 | 〇 | 180,000 | 講習会用資料（300部）  ▲▲デザイン株式会社 |
| （例）チラシ作成 | 消耗品費 |  | 10,000  20,000 | 印刷用紙（A4）2,000枚  プリンタ用トナー（4色分） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |

（注意）・備品の購入や設置の場合は、様式第3号の2及び見積書を添付すること。

　　　 ・事業に係る全体経費を記入のこと。なお、対象経費外の経費について「科目区分」欄にその旨を記載のこと。

・外部の業者や専門家へ委託する費目については委託項目へ「〇」をつけてください。

様式第３号の２

備品購入・設備等設置説明書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 備品又は設備の名称 | |  |
| 備品又は設備の概要  及び数量等 | |  |
| 購入又は整備する  理由、必要性 | |  |
| 価格（消費税を含む） | | 円 |
| 取組み終了後の  管理方法 | |  |
|  | 管理責任者 |  |
| その他関連事項 | |  |

様式第４号

さん基金第　　号

　　年　月　日

　（　申　請　者　）　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人さんりく基金

代表理事　保　　和　衛

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付決定通知書

　 　年　 月　 日付けで申請のありました助成金の交付については、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付要綱（以下「要綱」）第５条第２項の規定により、下記のとおり交付することとしたので通知します。

記

１　助成金交付額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　円

２　コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付の対象となる事業の内容及び経費は、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付申請書に添付の事業計画書・事業経費内訳書のとおりとする。精算時において、申請内容に変更等がある場合は、助成金交付額を減額する場合がある。

３　コミュニティ活動・人材育成事業助成金の交付を受ける団体（以下｢助成団体｣）は、要綱に従わなければならない。

４　助成団体は、このコミュニティ活動・人材育成事業助成金に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を、事業終了の翌年度から起算して５年間保存しなければならない。

５　助成団体は、コミュニティ活動・人材育成事業により、取得し又は効用の増加した財産で、処分制限期間（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号。以下｢財務省令｣という。）に定められている耐用年数に相当する期間をいう。以下同じ。）を経過しない場合においては、財産管理台帳その他関係書類を整備保管しなければならない。

６　助成団体は、コミュニティ活動・人材育成事業により取得し、又は効用の増加した財産について、事業完了後においても善良な管理者注意をもって管理するとともに、事業の交付の目的に従ってその効率的な運営を図らなければならない。

７　助成団体は、前記６の財産について、処分制限期間内に代表理事の承認を受けずに、助成事業の交付の目的以外の目的のために使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保にしてはならない。

８　代表理事は、助成団体が前記７の承認を得て財産を処分したことにより収入を得たときは、当該収入の全部又は一部を、さんりく基金に対して納付させることがある。

様式第５号

さん基金第　　号

　　年　月　日

　（　申　請　者　）　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　公益財団法人さんりく基金

代表理事　　保　　和　衛

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業助成金不採択通知書

　　 　 年 　月 　日付けで申請のありました助成金の交付については、見送りとさせていただきましたことを、通知します。

様式第６号

　　年　　月　　日

　公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業変更承認申請書

　 　年　 月　 日付けさん基金第　　号で交付決定を受けた助成事業について、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付要綱第７条の規定により、次のとおり変更したいので承認の申請をします。

記

　１　変更の内容

２　変更の理由

様式第７号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

申請者　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業中間報告書

　このことについて、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付要綱第６条第２項の規定により、下記のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | | | |
| 事業名 |  | | | |
| 現時点での事業実施状況 |  | | | |
| 現時点での事業経費内訳 | ［科目区分］ | ［内訳］ | ［金額］ | [支払完了日] |
|  |  |  |  |
| ［支出済合計］ |  | \ |  |
| 今後の課題又は取組事項 |  | | | |

記

（注）各欄の幅は変更可。その他参考となる資料がある場合は添付してください。

様式第８号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業助成金前金払請求書

　 　年 　月 　日付けさん基金第　　　号で助成金の交付決定があった下記事業について助成金の交付を請求します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | |  | | |
| 助成金前金払請求額 | | 金　　　　　　　　　　　　　　　　円  　助成金交付決定額　　　　　　　　　円  　前金払受領済額　　　　　　　　　　円  今回請求額　　　　　　　　　　　　円  差引残額　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| 前金払いが必要な理由 | |  | | |
|  | 前金払の対象経費 | ［科目区分］ | ［内訳］ | ［金額］ |
|  |  |  |
| ［支出計］ |  |  |
| 助成金振込先 | | 銀行名　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名  種別　　　　普通　　・　　当座  口座番号  口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | |

※注意※ 振込先の確認のため、通帳の写し（銀行名・口座番号・名義の記載があるページ）を添付すること。

様式第９号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業助成金請求書

　 　年　 月　 日付けさん基金第　　　号で助成金の交付決定があった下記事業の取組みが完了したので、助成金の交付を請求します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 助成金請求額 | ※助成金は千円単位、未満は切り捨てとなります。  金　　　　　　　　　　　　　　　　円  　助成金交付決定額　　　　　　　　　円  前金払受領済額　　　　　　　　　　円 |
| 助成金振込先 | 銀行名　　　　　　　　　　　　　　　　　支店名  種別　　　　普通　　・　　当座  口座番号  口座名義（ﾌﾘｶﾞﾅ） |

※注意※ 振込先の確認のため、通帳の写し（銀行名・口座番号・名義の記載があるページ）を添付すること。

様式第10号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　年　　月　　日

公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団　体　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業実績報告書

　このことについて、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付要綱第８条第１項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　事業名

２　添付書類

　（１）実績報告書（付表１）

　（２）事業経費決算書（付表２）

　（３）請求書、領収書などの支払の内容と日付が確認できる書類

（４）その他関係資料等

（付表１）

実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 事業名 |  |
| 事業内容・実施状況 （実施日や場所、参加者数など具体的に記入とこと） |  |
| 事業完了日  （活動実施や経費支払の最終日を記入のこと） | 年　　 　月　 　　日 |
| 事業による成果 |  |
| 事業期間を通じて感じた課題や今後の取組について  （実施できなかった取組やその理由も記載のこと） |  |
| その他参考事項 | 活動写真を添付のこと |

（付表２）

事業経費決算書

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 決算額 | 内訳 | 備考 |
| さんりく基金助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

２　支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 科目区分 | 決算額 | 積算内訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

注）支出内容の確認できる領収書等の写しを添付すること。

様式第11号

　　年　　月　　日

　公益財団法人さんりく基金 代表理事　様

申請者　 住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　団　体　名

　 代表者職名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

令和３年度コミュニティ活動・人材育成事業中止（廃止）承認申請書

　 　年　 月 　日付けさん基金第　　号で交付決定を受けた助成事業について、コミュニティ活動・人材育成事業助成金交付要綱第９条の規定により次のとおり中止（廃止）したいので、承認くださるよう申請します。

記

１　交付決定額　　　　 　　金　　　　　　　　 　　円

２　中止（廃止）の理由

（別紙）

**備　品　管　理　台　帳**

**（ 　　　年度　　　　　　　　　　　　事業）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 品名 | 形式  （規格・品質等） | 取得価格 | 取得年月日 | 取得先 | 数量 | 備考 |
| 例 | 拡声器 | 〇〇社  ER-1000BK | 30,000 | R02.9.30 | ㈱○○○ | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※購入した備品は、本紙とあわせて保管してください。備品それぞれにテプラやシール等によりさんりく基金の助成を受け購入した旨を表示し、実績報告書提出時は備品全体、メーカー・型番表示部分、附属品、及びテプラ等貼り付け箇所が鮮明に分かる画像を提出してください。